АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.02.2022 № 01-01/126
г. Краснотурьинск

О балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово – хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», подпунктом 3 пункта 5.1. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 7, 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить

1.1. Положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск (приложение № 1).

1.2. Положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Краснотурьинск (приложение № 2).

2. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа Краснотурьинск

2.1. Администрации городского округа Краснотурьинск (А.Ю. Устинов), управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск (И.М. Дубовиков), финансовому управлению администрации городского округа Краснотурьинск (М.В. Платонова), муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (Н.В. Васендин), муниципальному казенному учреждению «Отдел капитального строительства» (Н.Р. Любченкова), муниципальному учреждению казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием» (М.В. Серина), муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» (Р.К. Незамутдинов), муниципальному казенному учреждению «Управление по размещению муниципального заказа» (Н.М. Шебалина), муниципальному автономному учреждению «Краснотурьинский информационный центр» (У.Ю. Лугаськова), муниципальному автономному учреждению «Память» (Д.М. Мухамадиев), муниципальному казенному учреждению «Городской трамвай» (В.Я. Брагин) организовать своевременную подготовку и предоставление финансовых отчетов в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (А.А. Межевых)

2.1.1. годовые финансовые отчёты не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным годом;

2.1.2. квартальные финансовые отчеты не позднее 25 числа, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Рекомендовать муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (Е.К. Шрайнер), муниципальному органу «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (О.Н. Тукмакова), органу местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (О.В. Вершинина), Контрольному органу городского округа Краснотурьинск (О.А. Кобызева), Думе городского округа Краснотурьинск (С.А. Бидонько) организовать своевременную подготовку и предоставление отчетов в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (А.А. Межевых)

2.2.1. годовые финансовые отчёты не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным годом;

2.2.2. квартальные финансовые отчеты не позднее 25 числа, следующего за отчетным кварталом.

3. Рекомендовать органу местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (О.В. Вершинина) организовать своевременную подготовку и предоставление отчетов муниципальных унитарных предприятий к заседаниям балансовой комиссии.

4. Муниципальным унитарным предприятиям «Управление коммунальным комплексом» (А.В. Волобуев), «Краснотурьинский

хлебокомбинат» (В.В. Лямкин) предоставлять в орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (О.В. Вершинина)

4.1. Финансовые планы на очередной финансовый год, согласованные с управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (А.А. Межевых), для утверждения первым заместителем Главы Администрации городского округа Краснотурьинск до 1 ноября текущего года.

4.2. Квартальные и годовые бухгалтерские отчёты - не позднее пяти рабочих дней со дня истечения сроков предоставления бухгалтерской отчётности, установленных действующим законодательством.

4.3. Отчёт руководителя предприятия

4.3.1. за квартал - не позднее 35 дней со дня истечения квартала;

4.3.2. за год - ежегодно не позднее 25 февраля года, следующего за отчётным годом.

5. Установить срок хранения годовых отчётов муниципальных унитарных предприятий в органе местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (О.В. Вершинина) - 5 лет.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 21.12.2020 № 1092 «О балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Краснотурьинск».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о.
Краснотурьинск
Н.А. Свиридова
04.02.2022

Утверждено
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 04.02.2022 № 01-01/126
«О балансовой комиссии
по рассмотрению итогов финансово-
хозяйственной деятельности органов
местного самоуправления,
муниципальных учреждений городского
округа Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.2. Балансовая комиссия по городскому округу Краснотурьинск создана для подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (далее - Балансовая комиссия).

1.3. Целью Балансовой комиссии является оптимизация бюджетных расходов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4. Требования Балансовой комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

2. Задачи Балансовой комиссии

2.1. К задачам Балансовой комиссии относятся

2.1.1. рассмотрение отчетности и анализ финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений за отчетный период;

2.1.2. контроль экономного и целесообразного расходования бюджетных средств;

2.1.3. контроль реализации мероприятий, направленных на снижение потребления воды, тепловой и электрической энергии;

2.1.4. анализ эффективности использования муниципального имущества;

2.1.5. контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг;

2.1.6. контроль использования бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.2. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач

2.2.1. заслушивает отчеты руководителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

2.2.2. вырабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию бюджетных расходов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений; повышение эффективности использования муниципального имущества.

2.3. В компетенцию Балансовой комиссии входит

2.3.1. подготовка рекомендаций в постоянно действующую комиссию по премированию по итогам работы для принятия соответствующих решений;

2.3.2. подготовка рекомендаций Главе городского округа Краснотурьинск о реорганизации и ликвидации органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

3. Организация работы Балансовой комиссии

3.1. Балансовая комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии (приложение № 1 к настоящему положению о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск (далее - Положение).

3.2. Заседания Балансовой комиссии проводятся ежеквартально, в соответствии с утверждаемым председателем Балансовой комиссии графиком.

3.3 Руководители органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания Балансовой комиссии, представляют в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск следующие документы для ознакомления (1 экземпляр на бумажном носителе и в электронном виде)

3.3.1. пояснительную записку об итогах финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период с указанием проведенных мероприятий по снижению неэффективных расходов и оценку предполагаемой экономии бюджетных средств;

3.3.2. информацию об исполнении бюджета за отчетный период в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники), а также в целом по органу местного самоуправления, муниципальному учреждению;

3.3.3. расшифровку кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода текущего года, а также на начало и конец отчетного периода прошлого года в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

3.3.4. информацию о проведенных закупках, перечень размещенных конкурентных процедур, в том числе объявленных для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих

организаций, перечень договоров, заключенных с единственным поставщиком в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

3.3.5. информацию о количестве оформленных электронных листов нетрудоспособности и о суммах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

3.3.6. информацию о начисленных и уплаченных штрафных санкциях в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

3.4. Председатель балансовой комиссии или его заместитель, в случае необходимости, вправе направлять запросы в контролирующие и иные органы с целью получения всесторонней и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск.

3.5. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний Балансовой комиссии осуществляет секретарь Балансовой комиссии.

3.6. Результаты заседания Балансовой комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии (или лицом, председательствующим на заседании) и секретарем Балансовой комиссии.

3.7. Особое мнение членов Балансовой комиссии вносится в протокол заседания.

3.8. Заседание Балансовой комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение Балансовой комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

При равенстве голосов голос председателя Балансовой комиссии является решающим.

3.9. Ответственность за исполнение решений Балансовой комиссии возлагается на руководителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск.

3.10. Информация об исполнении решений Балансовой комиссии направляется секретарю Балансовой комиссии не позднее срока, указанного в протоколе балансовой комиссии.

3.11. Контроль исполнения решений Балансовой комиссии возлагается на заместителя председателя Балансовой комиссии.

Приложение № 1
к положению о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск

СОСТАВ
балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск

Устинов Александр Юрьевич	-	председатель балансовой комиссии, Глава городского округа Краснотурьинск;
Корсиков Михаил Анатольевич	-	заместитель председателя балансовой комиссии, первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Гиберт Яна Сергеевна	-	секретарь балансовой комиссии, ведущий специалист управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск;
члены балансовой комиссии		
Вершинина Ольга Викторовна	-	председатель органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (по согласованию);
Кобызева Ольга Александровна	-	председатель Контрольного органа городского округа Краснотурьинск;
Межевых Анастасия Александровна	-	начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск;
Платонова Майя Викторовна	-	начальник финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск;
Силантьева Анастасия Викторовна	-	начальник юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
Шебалина Наталья Михайловна	-	начальник муниципального казенного учреждения «Управление по размещению муниципального заказа».

Приложение № 2
к положению о балансовой комиссии
по рассмотрению итогов финансово-
хозяйственной деятельности органов местного
самоуправления и муниципальных

Информация об исполнении бюджета

за_____ 20___года

по_____

(наименование органа местного самоуправления, учреждения)

тысяч рублей

Код	Наименование статей расходов	За отчетный период прошлого года (в разрезе источников финансирования: местный бюджет, областной бюджет, платные услуги и так далее, всего) (Указать период)	Бюджет на текущий год (в разрезе источников финансирования: местный бюджет, областной бюджет, платные услуги и так далее, всего) (Указать период)	За отчетный период текущего года (в разрезе источников финансирования: местный бюджет, областной бюджет, платные услуги и так далее, всего) (Указать период)	Исполнение годового бюджетного назначения, проценты (в разрезе источников финансирования местный бюджет, областной бюджет, платные услуги и так далее, всего) (гр.5/гр.4*100)	Отношение к соответствующему периоду прошлого года, проценты (в разрезе источников финансирования местный бюджет, областной бюджет, платные услуги и так далее, всего) (гр.5/ гр.3*100)	Ожида-емое исполне-ние бюджета по итогам текущего года*	Ожида-емая экономия/ перерасход по итогам текущего года*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основные характеристики								
Количество подведомственных учреждений, единиц								

Численность работников, человек								
Среднемесячная заработная плата, рублей/человека								
Выполнение бюджета по расходам								
210	Оплата труда и начисления на оплату труда							
211	Заработная плата							
212	Прочие выплаты							
оплата суточных расходов								
пособие по уходу за ребенком до 3 лет								
приобретение методической литературы								
повышение квалификации работников								
прочие (расшифровать)								
213	Начисления на оплату труда							
220	Приобретение услуг							
221	Услуги связи							
основной телефон								
междугородная связь								
мобильная связь								
прочие (расшифровать)								
222	Транспортные услуги							
223	Коммунальные услуги, в том числе							

теплоснабжение							
тысяч рублей							
количество Гкал							
тариф рублей/Гкал							
норматив удельного годового потребления Гкал/ кв. м							
горячее водоснабжение							
тысяч рублей							
количество Гкал							
количество тн							
тариф рублей/тн							
тариф рублей/Гкал							
норматив удельного годового потребления тн/человек							
водоснабжение							
тысяч рублей							
объем куб. м							
тариф рублей/ куб. м							
норматив удельного годового потребления куб. м /человек							
водоотведение							
тысяч рублей							
объем куб. м							
тариф рублей/ куб. м							
норматив удельного годового потребления куб. м /человек							
электроэнергия							

тысяч рублей								
количество во Квт.час								
тариф рублей/Квт.ч								
норматив удельного годового потребления Квт./человек								
газоснабжение								
тысяч рублей								
объем куб. м								
тариф рубль/ куб. м								
услуги по транспортировке газа								
224	Арендная плата за пользование имуществом							
225	Услуги по содержанию имущества							
текущий ремонт								
вывоз твердых бытовых отходов								
ремонт компьютерной техники								
установка и обслуживание приборов учета								
замеры сопротивления проводки								
прочие (расшифровать)								
226	Прочие услуги (расшифровать)							
240	Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям							

260	Социальное обеспечение							
262	Пособие по социальной помощи населению							
263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления							
290	Прочие расходы (расшифровать)							
300	Поступление нефинансовых активов							
310	Увеличение стоимости основных средств							
310	Увеличение стоимости основных средств							
установка системы регулирования тепловой энергии								
приобретение автотранспортных средств								
приобретение оргтехники								
мебель								
прочие (расшифровать)								
320	Увеличение стоимости нематериальных активов							
340	Увеличение стоимости материальных запасов							
горюче смазочные материалы								
автошины								
запчасти для автомобилей								

хозяйственные товары							
запасные части для компьютерной техники							
бумага							
канцтовары							
прочие (расшифровать)							

* Данные столбцов 8 и 9 заполняются в отчете за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года.

Приложение № 3
к положению о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск

Кредиторская задолженность

по _____

(наименование органа местного самоуправления, учреждения)

тысяч рублей

КОД	Наименование статей расходов	На начало отчетного периода прошлого года	На конец отчетного периода прошлого года	На начало отчетного периода текущего года	На конец отчетного периода текуще-го года
210	Оплата труда и начисления на оплату труда				
211	Заработная плата				
212	Прочие выплаты				
213	Начисления на оплату труда				
220	Приобретение услуг				
221	Услуги связи				
222	Транспортные услуги				
223	Коммунальные услуги, в том числе				
теплоснабжение					
горячее водоснабжение					
водоснабжение					
водоотведение					
электроэнергия					
газоснабжение					
224	Арендная плата за пользование имуществом				
225	Услуги по содержанию имущества				
226	Прочие услуги				
240	Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям				
260	Социальное обеспечение				
262	Пособие по социальной помощи населению				
263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями				
290	Прочие расходы				

300	Поступление нефинансовых активов				
310	Увеличение стоимости основных средств				
320	Поступление нефинансовых активов				
340	Увеличение стоимости материальных запасов				

Приложение № 4
к положению о балансовой
комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности
органов местного самоуправления
и муниципальных учреждений городского
округа Краснотурьинск

Информация о проведенных закупках
за _____ 20____год

_____
(наименование органа местного самоуправления, учреждения)

рублей

Совокупный годовой объем закупок*	Сумма проведенных конкурентных процедур	Сумма заключенных договоров с единственным поставщиком	Сумма контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных закупок, объявленных для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и сумма привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за отчетный период, в % от совокупного годового объема закупок (стр. 4 / стр. 1 * 100%)
1	2	3	4	5

*Совокупный годовой объем закупок рассчитывается: Общая сумма утвержденная сметой или планом ФХД за вычетом заработной платы, командировочных расходов, начислений на з/пл, налогов, сборов, гос. пошлин.

Перечень размещенных конкурентных процедур, в том числе объявленных для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Предмет контракта (указать закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций)	Начальная (максимальная) цена контракта, рублей	Объявленные конкурентные закупки, итоги по которым не подведены по начальной (максимальной) цене контракта, рублей	Цена контракта, рублей	Сумма экономии, рублей	Решение (предложение) по использованию, сложившейся экономии
1.						
2.						
	Итого					

Перечень договоров, заключенных с единственным поставщиком

№ п/п	Предмет договора	Цена договора, рублей	Обоснование заключения договора с единственным поставщиком
1.			
2.			
	Итого		

Приложение № 5
к положению о балансовой комиссии
по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности
органов местного самоуправления
и муниципальных учреждений городского
округа Краснотурьинск

Информация о количестве оформленных электронных листов нетрудоспособности, о суммах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию

за _____ 20__ года

_____

(наименование органа местного самоуправления, учреждения)

Количество работников на отчетный период	Количество предоставленных листов нетрудоспособности	В том числе количество электронных листов нетрудоспособности	Сумма страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, подлежащая выплате работникам за счет средств работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, рублей	Сумма страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, подлежащая «прямым выплатам» работникам за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, рублей
1	2	3	4	5

Приложение № 6
к положению о балансовой комиссии
по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности
органов местного самоуправления
и муниципальных учреждений городского
округа Краснотурьинск

Информация о начисленных и уплаченных штрафных санкциях

за _____ 20____ года

_____

(наименование органа местного самоуправления, учреждения)

Дата совершения правонарушения, наименование правонарушения, статья	Сумма штрафа, рублей	Сведения об уплате
1	2	3

Утверждено
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 04.02.2022 № 01-01/126
«О балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово- хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Краснотурьинск (далее - Положение) определяет цели, задачи и порядок работы балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Краснотурьинск (далее - Балансовая комиссия).

1.2. Балансовая комиссия создана для подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Краснотурьинск.

1.3. Балансовая комиссия городского округа Краснотурьинск по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Балансовая комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, призванным обеспечить принятие экономически обоснованных решений, касающихся управления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Краснотурьинск.

Решения принимаются через осуществление перспективного планирования, оценки, рассмотрения отчетов и выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.4. Балансовая комиссия формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», решением Краснотурьинской городской Думы от 22.12.2005 № 130 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных

предприятий и учреждений в городском округе Краснотурьинск», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и компетенция Балансовой комиссии

2.1. Основными задачами Балансовой комиссии являются

2.1.1. контроль сохранности имущества муниципальных унитарных предприятий и наиболее эффективным его использованием с целью получения прибыли;

2.1.2. оценка финансового состояния муниципальных унитарных предприятий;

2.1.3. анализ показателей финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий;

2.1.4. оценка деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий по итогам работы за отчетный период и подготовка рекомендаций для аттестационной комиссии;

2.1.5. оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе по итогам ревизий и проверок;

2.1.6. оценка результатов работы руководства муниципальных унитарных предприятий;

2.1.7. выработка рекомендаций по представлению муниципальным унитарным предприятиям дотаций и (или) льгот;

2.1.8. выработка рекомендаций о ликвидации, реорганизации муниципальных унитарных предприятий.

2.2. В компетенцию балансовой комиссии входит

2.2.1. рассмотрение и оценка итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Краснотурьинск (далее - муниципальные предприятия);

2.2.2. рассмотрение и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

2.2.3. рассмотрение и согласование перспективных планов развития муниципальных предприятий;

2.2.4. подготовка рекомендаций директорам муниципальных унитарных предприятий по определению приоритетных направлений деятельности муниципальных предприятий; осуществлению мероприятий, направленных на улучшение финансово-экономического положения муниципальных предприятий;

2.2.5. подготовка рекомендаций органу местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» о соответствии занимаемой должности, об изменении и (или) прекращении трудового договора с руководителями муниципальных унитарных предприятий;

2.2.6. подготовка рекомендаций органу местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» о премировании

руководителей муниципальных унитарных предприятий;

2.2.7. подготовка рекомендаций Думе городского округа Краснотурьинск об установлении размера отчислений от прибыли муниципальных предприятий в бюджет городского округа Краснотурьинск;

2.2.8. подготовка рекомендаций Главе городского округа Краснотурьинск о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

2.3. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции

2.3.1. рассматривает годовую бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий;

2.3.2. заслушивает отчеты и доклады руководителей предприятий об эффективности управления предприятием, производит их оценку;

2.3.3. вырабатывает предложения по совершенствованию управления предприятиями;

2.3.4. вносит руководству муниципальных унитарных предприятий рекомендации по устранению недостатков и нарушений в деятельности муниципальных унитарных предприятий и осуществляет контроль за их выполнением.

2.4. Балансовая комиссия имеет право

2.4.1. запрашивать и получать у муниципальных унитарных предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию, необходимую для проведения балансовой комиссии;

2.4.2. получать информацию по реализации принятых балансовой комиссией решений и рекомендаций, по результатам проверок муниципальных унитарных предприятий, а также отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий об устранении выявленных нарушений;

2.4.3. заслушивать на заседаниях Балансовой комиссии отчеты руководителей, главных бухгалтеров и специалистов муниципальных унитарных предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности.

3. Организация работы Балансовой комиссии

3.1. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Балансовой комиссии возлагаются председателем Балансовой комиссии на орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» и управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск.

3.2. Балансовая комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии (приложение № 1 к настоящему положению о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Краснотурьинск (далее - Положение).

3.3. Заседания Балансовой комиссии проводятся ежеквартально, в соответствии с утверждаемым председателем Балансовой комиссии графиком.

3.4. Председатель Балансовой комиссии

3.4.1. ведет заседания Балансовой комиссии и подписывает ее протоколы;

3.4.2. дает поручения заместителю председателя Балансовой комиссии и ее членам, связанные с деятельностью Балансовой комиссии;

3.4.3. руководит текущей работой Балансовой комиссии.

3.3. Заместитель председателя Балансовой комиссии выполняет поручения председателя Балансовой комиссии, в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя Балансовой комиссии.

3.5. Секретарь Балансовой комиссии

3.5.1. организует работу по подготовке протоколов и иных документов Балансовой комиссии;

3.5.2. уведомляет членов Балансовой комиссии о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

3.5.3. вместе с председателем Балансовой комиссии подписывает протоколы балансовой комиссии.

3.6. Члены Балансовой комиссии участвуют в заседаниях Балансовой комиссии с правом решающего голоса, имеют право вносить свои предложения по плану работы Балансовой комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Балансовой комиссии и его заместителя.

3.7. Заседания Балансовой комиссии проводятся ежеквартально, в соответствии с утверждаемым председателем Балансовой комиссии графиком. Заседание Балансовой комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.8. Решения Балансовой комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Балансовой комиссии является решающим.

Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными унитарными предприятиями.

3.9. Контроль за организацией и обеспечением деятельности Балансовой комиссии осуществляет заместитель председателя балансовой комиссии.

3.10. Руководители муниципальных унитарных предприятий не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Балансовой комиссии, представляют в орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» 5 экземпляров следующих документов на бумажном носителе и в электронном виде для ознакомления

3.10.1. пояснительную записку об итогах финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

3.10.3. отчет руководителя муниципального предприятия (приложение № 2 к настоящему Положению);

3.10.4. приложения к отчёту руководителя за отчетный квартал;

3.10.4.1. схема организационной структуры муниципального предприятия;

3.10.4.2. финансовый план на отчетный год;

3.10.4.3. справка об имуществе, сданном в аренду;

3.10.4.4. справка об используемом и неиспользуемом имуществе;

3.10.4.5. расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и во внебюджетные фонды;

3.10.4.6. информацию о предоставленных кредитах, суммах и сроках их погашения;

3.10.5. приложения к отчету руководителя за отчетный год

3.10.5.1. форма № 1 Бухгалтерский баланс;

3.10.5.2. форма № 2 Отчет о прибылях и убытках;

3.10.5.3. форма № 3 Отчет об изменениях капитала;

3.10.5.4. форма № 4 Отчет о движении денежных средств;

3.10.5.6. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженностей, с указанием срока ее возникновения;

3.10.5.7. сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг);

3.10.5.8. сведения о просроченной задолженности по заработной плате;

3.10.5.9. пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка в качестве приложения должна содержать следующие документы

3.10.5.10. схема организационной структуры Предприятия;

3.10.5.11. финансовый план на отчетный и предшествующий отчетному годы;

3.10.5.12. положение об учетной политике муниципального предприятия;

3.10.5.13. справка об имуществе, сданном в аренду;

3.10.5.14. справка об используемом и неиспользуемом имуществе;

3.10.5.15. расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и во внебюджетные фонды;

3.10.5.16. расшифровка прочих операционных и внеоперационных доходов;

3.10.5.17. акты проверок контролирующих органов за последний год и пояснения к ним;

3.10.5.18. информация о предоставленных кредитах, суммах и сроках их погашения.

3.11. За искажение сведений, указанных в отчётности, нарушение сроков предоставления отчётности, предусмотренных настоящим порядком, руководители предприятия несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами городского округа Краснотурьинск, Уставом

муниципального предприятия и трудовым договором с руководителем муниципального предприятия.

3.12. Председатель Балансовой комиссии или его заместитель, в случае необходимости, вправе направлять запросы в контролирующие и иные органы с целью получения всесторонней и достоверной информации о деятельности муниципальных предприятий.

3.13. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний Балансовой комиссии осуществляет секретарь Балансовой комиссии.

3.14. Результаты заседания Балансовой комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии (или лицом, председательствующим на заседании) и секретарем Балансовой комиссии.

3.15. Особое мнение членов Балансовой комиссии вносится в протокол заседания.

3.16. Ответственность за исполнение решений Балансовой комиссии возлагается на руководителей муниципальных предприятий.

3.17. Информация об исполнении решений Балансовой комиссии направляется секретарю Балансовой комиссии не позднее срока, указанного в протоколе балансовой комиссии.

3.18. Порядок предоставления отчетности и перечень предоставляемых предприятием документов и сведений могут уточняться.

3.19. Контроль исполнения решений Балансовой комиссии возлагается на заместителя председателя Балансовой комиссии.

Приложение № 1
к положению о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной дельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Краснотурьинск

СОСТАВ

балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Краснотурьинск

Устинов Александр Юрьевич	-	председатель балансовой комиссии, Глава городского округа Краснотурьинск;
Корсиков Михаил Анатольевич	-	заместитель председателя балансовой комиссии, первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Пучнина Мария Анатольевна	-	секретарь балансовой комиссии, заместитель председателя органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»;
члены балансовой комиссии		
Вершинина Ольга Викторовна	-	председатель органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (по согласованию);
Кобызева Ольга Александровна	-	председатель Контрольного органа городского округа Краснотурьинск;
Межевых Анастасия Александровна	-	начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск;
Платонова Майя Викторовна	-	начальник финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск;
Силантьева Анастасия Викторовна	-	начальник юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск.

Приложение № 2
к положению о балансовой комиссии
по рассмотрению итогов финансово-
хозяйственной дельности
муниципальных унитарных предприятий
городского округа Краснотурьинск

Отчёт руководителя муниципального предприятия

Раздел 1. Общие сведения

Полное наименование муниципального предприятия	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес	
Размер имущества, переданного в управление	
Фамилия имя отчество руководителя	
Телефон	
Фамилия имя отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Количество работников предприятия	
Среднемесячная заработная плата работников предприятия	

Раздел 2. Основные показатели деятельности предприятия

(тысяч рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Факт соответствующего периода года предшествующего отчетному	План на отчётный период	Факт за отчётный период		Проценты оплаты	Задолженность
				Отпущено услуг, отгружено продукции	Оплачено		
1	Доходы, всего						

	в том числе						
1.1.	в том числе по видам деятельности						
1.1.1.	1…….						
1.1.2.	в том числе по группам потребителей						
1.1.2.1.	население						
1.1.2.2.	бюджетные организации						
1.1.2.3.	прочие организации						
2.	Расходы (себестоимость) всего, в том числе предъявлено (начислено)						
2.1.	прямые расходы						
2.1.1	фонд оплаты труда						
2.1.2.	отчисления						
2.1.3.	материалы и малоценные быстроизнашивающиеся предметы						
2.1.4.	энергоресурсы, в том числе						
2.1.4.1.	уголь						
2.1.4.2.	газ природный						
2.1.4.3.	электроэнергия						
2.1.4.4.	тепловая энергия						
2.1.4.5.	водоснабжение						
2.1.4.6.	бензин, дизтопливо						
2.1.4.7.	амортизация основных средств						
2.1.4.8.	ремонтные работы						
2.1.4.9.	услуги сторонних организаций						
2.1.4.10.	прочие расходы (расшифровка)						

2.2.	цеховые расходы						
2.3.	общехозяйственные расходы						
3.	Результат от реализации						
4.	Рентабельность						
5.	Затраты на 1 рубль продукции						
6.	Внереализационные расходы						
6.1.	Налоги, в том числе						
6.2.	налог на имущество						
6.3.	транспортный налог						
6.4.	земельный налог						
6.5.	единый налог на вмененный доход						
6.6.	плата за негативное воздействие на окружающую среду						
6.7.	социальные выплаты						
7.	Прочие доходы						
8.	Прочие расходы						
9.	Субсидии из бюджета						
10.	Финансовый результат						

Раздел 3. Структура дебиторской и кредиторской задолженности

(тысяч рублей)

Задолженность	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонение	Причина
Дебиторская задолженность, в том числе				
расчеты по выданным авансам				
расчеты с подотчетными лицами				
расчеты с поставщиками, подрядчиками				
расчеты по недостачам				

расчёты с покупателями, в том числе бюджет				
федеральные торговые сети (Магнит, Пятёрочка, Монетка)				
Кредиторская задолженность, в том числе				
расчеты с поставщиками, подрядчиками				
расчеты по платежам в бюджеты				
расчеты с персоналом				
прочие расчеты с кредиторами				
задолженность с предприятиями (поставщиками энергоресурсов)				
Справочно				
Дт задолженность свыше 90 дней	X		X	
Кт задолженность свыше 90 дней	X		X	

Раздел 4. Информация о численности, заработной плате

Наименование категории	Факт периода предшествующего отчётному	План на отчётный период	Факт за отчётный период	Исполнение, проценты
Административно управленческий персонал				
численность, человек				
среднемесячная заработная плата, рублей				
Основные рабочие				
численность, человек				
среднемесячная заработная плата, рублей				
Прочие вспомогательный персонал				
численность, человек				
среднемесячная заработная плата, рублей				
Сумма задолженности по заработной плате, тысяч рублей		X		

Раздел 5. Информация о движении основных средств

(тысяч рублей)

Показатель	Наличие на начало отчетного периода	Поступило	Выбыло	Наличие на конец отчетного периода
Здания				
Сооружения и передаточные устройства				
Машины и оборудование				
Транспортные средства				
Производственный и хозяйственный инвентарь				
Другие виды основных средств				
Земельные участки и объекты природопользования				
Итого				

Раздел 6. Основные проблемы и пути их решения

Проблема	Пути решения
Снабженческо-сбытовая сфера	
1.	
...	
Производственная сфера	
1.	
...	
Организационная и кадровая сфера	
1.	
...	
Финансово-экономическая сфера	
1.	
...	